個人情報開示等請求書

ご依頼者記入欄

ご依頼日	年　　月　　日
（ふりがな） 氏名	
住所	〒
連絡先	
依頼対象となる個人情報と ご依頼者の関係	本人（自己の情報）　・　代理人（※別途委任状が必要です）
ご依頼内容	□依頼対象となる個人情報の概要
	依頼対象個人情報に関する □利用目的の通知を依頼します。 □開示を依頼します。 □（　訂正（追加を含む）　・　削除　）を依頼します。 □（　利用の停止　・　消去　・　第三者への提供の停止　）　を依頼します。
	□依頼内容の詳細
	□依頼の理由

社用欄

受付	受付担当者：　　印
	受付日：　　年　　月　　日
	本人確認書類 免許証　・　パスポート　・　その他（　　）
実施	個人情報取扱い部門担当者：　　印
	対応内容
	実施日：　　年　　月　　日
提供先への通知	提供先への通知担当者担当者：　　印
	通知日：　　年　　月　　日
回答	回答担当者：　　印
	実施日：　　年　　月　　日